



ประกาศเทศบาลตำบลปลาทอง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลตำบลปลาทอง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นและข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายใน สิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ค.ค. ๒๕๖๘

(นายทิพย์ ดีพรมราช)

นายกเทศมนตรีตำบลปลาทอง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่..... 1 ต.ค. 2568

เทศบาลตำบลบ่อปลาทอง อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	1,551,900.00	1,551,900.00	100,000.00 (-)	1,451,900.00	
อุตสาหกรรม และการ โยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	5,000.00	5,000.00	100,000.00 (+)	105,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
การรักษา ความสงบ ภายใน	ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ)	240,000.00	240,000.00	110,000.00 (-)	130,000.00	
การรักษา ความสงบ ภายใน	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	35,000.00	35,000.00	110,000.00 (+)	145,000.00	-เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อเครื่องแบบชุด อาสารักษากัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) / งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	754,280.00	754,280.00	20,000.00 (-)	734,280.00	
การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง)	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ)	500,000.00	500,000.00	300,000.00 (-)	200,000.00	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	70,855.00	70,855.00	300,000.00 (+)	370,855.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ)	500,000.00	200,000.00	30,000.00 (-)	170,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	19,860.00	19,860.00	30,000.00 (+)	49,860.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ)	500,000.00	170,000.00	20,000.00 (-)	150,000.00	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ)	10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
การศึกษา	ระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	808,680.00	808,680.00	5,000.00 (-)	803,680.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
การศึกษา	ระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	0	0	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปเปิก เทปฟิวรี่ ลวดเย็บ กระดาษ กาว แฟ้ม ตรายาง ซอง พระ บรมฉายาลักษณ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก การซื้อ ธงชาติ น้ำดื่ม วัสดุสำนักงานอื่น ๆ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

๑.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖.....

(ลงชื่อ)..... 
(..... นายเชษฐ ภัคดีณรงค์)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....
วันที่..... 1 ต.ค. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖.....

(ลงชื่อ)..... พันจ่าเอก 
(..... เทียง ล้อมตะคุ)
ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด.....
วันที่..... 1 ต.ค. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวอาทิตย์ยา สมศรี.....)
ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่.....รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
1 ต.ค. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....
(.....นางแสงเดือน เมธานวงศ์.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....1 ต.ค. 2568

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มองประเมินผลในรูป
.....
.....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น มองประเมินผลในรูป
.....
.....

๔.การอนุมัติ

๔.๑ผู้บริหาร.....
ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ) นางแสงเดือน เมธานวงศ์
(นางแสงเดือน เมธานวงศ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 1 ต.ค. 2568

(ลงชื่อ) นายรัตนสุพล งามดี
(นายรัตนสุพล งามดี)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ่อปลาทอง
วันที่ 1 ต.ค. 2568

(ลงชื่อ) นายทิพย์ ดีพรมราช
(นายทิพย์ ดีพรมราช)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ่อปลาทอง
วันที่ 1 ต.ค. 2568