



ประกาศเทศบาลตำบลบ่อปลาทอง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายรับ หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

ในการนี้เทศบาลตำบลบ่อปลาทอง ได้พิจารณาดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ 9 ก.ย. 2568 ตามอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ก.ย. 2568

(นายทิพย์ ดีพรมราช)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อปลาทอง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
9 ก.ย. 2568 พ.ศ.....

เทศบาลตำบลบ่อปลาทอง อำเภอบักรังชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 27

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		641,875.00	117,059.96	5,000.00 (-)	112,059.96	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้ล้อเลื่อน สำนักงาน	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ในเทศบัญญัติ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้ล้อเลื่อนสำนักงาน ขนาด กว้าง 60 cm * ลึก 62 cm * สูง 94 cm - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงิน งบประมาณในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอน ลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย รายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		641,875.00	112,059.96	5,500.00 (-)	106,559.96	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้ผู้บริหาร	0.00	0.00	5,500.00 (+)	5,500.00	โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร ขนาดกว้าง 66 x ลึก 77 x สูง 130 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณในงบ ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่าย รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ท้องถิ่น
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		641,875.00	106,559.96	5,000.00 (-)	101,559.96	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับ อนเนกประสงค์ เมก้าขาว	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนเพื่อดำเนินการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะพับอนเนกประสงค์โฟมเมก้าขาว ขนาดกว้าง 75 x ยาว 180 x สูง 75 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,461,900.00	590,655.48	177,000.00 (-)	413,655.48	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตุ้รางเลื่อนแบบมือผลัก จำนวน 10 ตัว ตุ้ละ 17,700 บาท - สามารถรับน้ำหนักได้สูงถึง 30 - 55 กก./ชั้น - โครงสร้างตุ้ผลิตจากแผ่นเหล็กกล้า SPCC หนา 0.7 มม. - มีจับอลูมิเนียม แข็งแรง ช่วยลดแรงในการเคลื่อนตุ้ - มีฐานเลื่อนทำจากเหล็กคุณภาพทนทานต่อการเคลื่อน เลื่อนด้วยระบบล้อคู่ ประกอบด้วย ล้อรับน้ำหนักและล้อประคองสามารถปรับระดับความสูง - ต่ำได้ตามระนาบพื้นที่ทำงาน - รางรับน้ำหนัก และรางล้อประคอง ทำจาก เหล็กรูปตัว C แข็งแรงทนทาน เพื่อป้องกันไม่ให้ตกวางและป้องกันการยกตัว พร้อมระบบ ป้องกันตุ้ล้ม Anti tilt - โครงสร้างตุ้ทั้งหมดผ่านการทำความสะอาด และเคลือบผิวเพื่อป้องกันสนิมการยึดเกาะด้วย เคลือบ Iron Phosphate พ่นด้วยสี Epoxy - แผ่นชั้นปรับระดับได้ทุก 25 mm. - จัดเก็บแฟ้ม 3 นิ้วได้ 11 แฟ้ม /ชั้น (440 แฟ้ม) - ประหยัดพื้นที่มากกว่า ตู้เอกสาร 4 ล้นชัก 100% ประหยัดพื้นที่มากกว่าเอกสารบานเปิด 60% - ติดตั้งด้วยระบบ KNOCK DOWN - ผ่านขบวนการป้องกันสนิมตามมาตรฐาน มอ ก.1183 - 1000 (กว้าง) x 3820 (ลึก) x 1980 (สูง) มม. ราคาตามท้องตลาด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตุ้รางเลื่อนแบบ มือผลัก	0.00	0.00	177,000.00 (+)	177,000.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,461,900.00	413,655.48	48,000.00 (-)	365,655.48	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ สำนักงาน	0.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่องๆละ 24,000 บาท - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1.) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผง วงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ จำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย เป็นรายการที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,461,900.00	365,655.48	24,000.00 (-)	341,655.48	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ค	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค จำนวน 1 เครื่อง - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 700 pixel หรือ 7,200 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (IEEE 802.11 a, b, g, n) และ Bluetooth เป็นรายการที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย เป็นรายการที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุนประกัน สังคม		222,000.00	82,900.00	10,500.00 (-)	72,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	87,600.00	2,340.00	10,500.00 (+)	12,840.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		0.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	150,000.00	18,824.00	10,000.00 (+)	28,824.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		50,000.00	7,595.00	7,595.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	150,000.00	28,824.00	7,595.00 (+)	36,419.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุนประกัน สังคม		222,000.00	72,400.00	4,500.00 (-)	67,900.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	150,000.00	36,419.00	4,500.00 (+)	40,919.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ดีพิณ วัลลภ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายตลอดปีงบประมาณ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้อำนวยการท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

ท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....พ.จ.อ. ดีพิณ วัลลภ.....

(.....(เที่ยง ล้อมตะคุ).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ่อปลาทอง.....

วันที่.....9 ก.ย. 2568.....เดือน.....พ.ศ......

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ส่งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้องส่งคำขออนุมัติใหม่เพื่อจัดซื้อวัสดุ เอกสาร

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้ว่าราชการจังหวัดและสภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... ๒๖ ๒๕๖๗

ท.ศ. ๒๕๖๘ หมวด ๒

(ลงชื่อ).....



(.....นางแสงเดือน เมCHANUNGKI.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลบ่อปลาทอง

วันที่.....

เดือน.....

๙ ก.ย. ๒๕๖๘

พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากมีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงานและโต๊ะเก้าอี้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... ๒๗

ท.ศ. ๒๕๖๘ หมวด ๒

(ลงชื่อ).....



(.....นางสาวอาทิตยา สมศรี.....)

(.....นักบริหารบุคคลชำนาญการ.....)

ตำแหน่ง.....

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๙ ก.ย. ๒๕๖๘

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(**นางแสงเดือน เมธานวงศ์**
ผู้อำนวยการกองคลัง)

วันที่.....เดือน.....9 ก.ย. 2568.....พ.ศ.....

(.....นายรัตน์สุพล งามดี.....)

วันที่.....เดือน..... 9 ก.ย. 2568 พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายทิพย์ ดีพรมราช)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อปลาทอง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....9 ก.ย. 2568.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....3.....ครั้งที่.....2.....เมื่อวันที่.....8.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2568

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....พ.จ.อ.

(เที่ยง ล้อมตะคุ)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ่อปลาทอง

วันที่.....เดือน.....9 ก.ย. 2568.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....